

平成 年 月 日

富士山「まなびの森」事務局 行

(住友林業株式会社 コーポレート・コミュニケーション室 CSRチーム内)

TEL 03-3214-2271 FAX 03-3214-2272

## 富士山「まなびの森」利用申込書

「まなびの森」使用時の注意事項を遵守の上、「まなびの森」及び「フォレストアーク」を利用したいので、下記の通り申し込みたいとします。

記

1. 利用日時 平成 年 月 日 時より 月 日 時まで
2. 利用目的・活動内容 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. 利用者 利用人数： \_\_\_\_\_  
団体名： \_\_\_\_\_  
代表者名： \_\_\_\_\_ 印  
連絡先住所： \_\_\_\_\_  
連絡先： TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_
4. 駐車場 バス \_\_\_\_\_ 台 乗用車 \_\_\_\_\_ 台
5. その他特記事項 \_\_\_\_\_

以 上

＜「まなびの森」使用上の主な注意事項＞

- ・ 環境教育活動に利用する場合は、「環境教育活動のためのガイドライン」の内容をご確認のうえ、お申し込みください。
- ・ 山林内での火気の使用は出来ません。
- ・ 山林内の立木を傷めたり、枝条、下草、種子、きのこ、土石などの採集は出来ません。（当該地は、国立公園、保安林指定地内です。）
- ・ 持ち込みにより生じたゴミについては、各自でお持ち帰り下さい。
- ・ 電気・電話・飲料水等は準備しておりません。
- ・ 当施設を利用中、万が一、事故が発生しても、当社ならびに林野庁は（当該地は国有林）何ら関係なく、すべて貴殿の責任にて処理してください。
- ・ 故意または過失により当施設、附帯設備、及び当施設の周辺環境に損害が生じた場合は、修理、交換またはその他修復などに要した費用一切を負担していただきます。
- ・ 入林・退林の際は、現地管理人・鈴木（携帯電話 090-4609-8747）と、必ず、連絡を行なってください。また、フォレストアーク到着後は、必ず、代表者が、訪問記録簿に、人数など必要事項をご記入ください。
- ・ その他現場では、係員の指示に従ってください。